

Umowa Nr/BIS-I/Z/...../.....

zawarta w dniu roku w Płocku, zwana dalej „**Umową**”, między:

Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, reprezentowaną przez:

.....
.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....,

reprezentowaną przez:

.....
.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – dalej: „**Pzp**” albo „**Prawo zamówień publicznych**”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zaproszenia do złożenia ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 2442/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 września 2016 roku w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Płocka i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej*, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wymiany drewnianej nawierzchni mola spacerowego, drewnianej konstrukcji elewacji budynku gastronomicznego zlokalizowanego na molo, zabezpieczenia antykorozyjnego zapory przeciwlodowej oraz filarów i konstrukcji mola spacerowego w Płocku wraz ze zgłoszeniem i uzyskaniem braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na wykonanie robót budowlanych (dalej: „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa”) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego (dalej: „Nadzór autorski”)**.

§2

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa

1. Zakres przedmiotowy Dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wymiany drewnianej nawierzchni mola spacerowego, drewnianej konstrukcji elewacji budynku gastronomicznego zlokalizowanego na molo, zabezpieczenia antykorozyjnego zapory przeciwlodowej oraz filarów i konstrukcji mola spacerowego, w tym:
 - a) inwentaryzację obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
 - b) zabezpieczenie antykorozyjne filarów i konstrukcji mola spacerowego,
 - c) wymianę nawierzchni drewnianej mola wraz z legarami,
 - d) wymianę drewnianej konstrukcji ozdobnej budynku gastronomicznego,
 - e) montaż podkładek dystansowych między konstrukcją balustrady, a panelem z poliwęglanu,
 - f) zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowej zapory przeciwlodowej,
 - g) wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień, niezbędnych do wykonania Dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz prawidłowej realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji,

- h) wykonanie badań niezbędnych do opracowania ostatecznych rozwiązań projektowych obejmujących odtworzenie warstwy antykorozyjnej filarów oraz konstrukcji mola, wymianę nawierzchni drewnianej mola,
 - i) uzyskanie wszelkich koniecznych, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz decyzji administracyjnych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, pozwalających na realizację robót budowlanych, w tym dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na wykonanie robót budowlanych,
 - j) uzyskanie pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego przed dokonaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - k) projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru poszczególnych robót – 4 egz. (nie licząc egzemplarzy dołączonych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych),
 - l) przedmiar robót – 2 egz.
 - m) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla elementów – w 2 egzemplarzach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowo – kosztorysowej dokumentów, opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań przyjętych w opracowaniu, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowo - kosztorysowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości i odmiennego niżeli Wykonawcy, stanowiska Zamawiającego, co do zasadności uzyskania przez Wykonawcę, w toku opracowywania dokumentacji, określonych opinii/pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w przedmiotowym zakresie.
 3. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego wniosek, stosownego pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać na wniosek Wykonawcy materiały/informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, a istotne ze względu na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone.
 4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa, w tym jej poszczególne części, służyć będą następującym celom:
 - a) ogłoszeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykonaniu robót budowlanych wymiany drewnianej nawierzchni mola spacerowego, drewnianej konstrukcji ozdobnej budynku gastronomicznego położonego na molo, zabezpieczenia antykorozyjnego zapory przeciwlodowej oraz filarów i konstrukcji mola spacerowego w Płocku.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy, w tym w ramach wykonania Dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań, na pytania kierowane przez wykonawców (oferentów), w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
 7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwą konkurencję, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust.2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecznictwa w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym Dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie

prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów użytkowych i estetycznych obiektu.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację projektowo – kosztorysową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 3 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym na etapie sporządzania Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w celu omówienia, uściślenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą się zakończyć pisemnymi protokołami podpisanymi przez Strony.
11. Wykonawca na etapie realizacji Umowy i konsultacji z Zamawiającym przedstawi minimum dwa rozwiązania technologiczne wymiany nawierzchni uwzględniając koszt zastosowanego materiału, jego trwałość oraz koszty eksploatacyjne.
12. Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowo – kosztorysowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych dokumentacji projektowo – kosztorysowej w celu opracowania dokumentacji, która będzie optymalna pod względem ekonomicznym i estetycznym.
14. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym ma służyć. Oświadczenie stanowić będzie integralną część Dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§3

Nadzór autorski

1. W ramach realizacji Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia Nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wg zasad określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) pobyt na budowie i uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, niezgodności realizacji robót z Dokumentacją projektowo - kosztorysową, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
 - 3) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
 - 4) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 5) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 6) weryfikacja powykonawczych projektów budowlanych, pod kątem ich zgodności z Dokumentacją projektowo - kosztorysową,

- 7) uczestniczenie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót i dokumentacji odbiorowej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa higieniczne),

Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu w wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1-7, będą miały formę pisemną.

3. Sprawowanie Nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę, w szczególności następujących czynności:

- 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wykonawczej,
- 2) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
- 3) stosownych wpisów do dziennika budowy.

4. Obowiązki zespołu pełniącego Nadzór autorski:

- 1) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia uzyskania przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji.

Dla potrzeb niniejszej Umowy „**uzyskanie przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 1)**” oznacza odpowiednio:

1. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 2. przyjęcie przez właściwy organ nadzoru budowlanego bez uwag zawiadomienia o zakończeniu budowy bądź upływ 21 dniowego terminu od daty zawiadomienia przez Zamawiającego właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, w którym organ nie wyrazi sprzeciwu,
 3. uzyskanie przez Zamawiającego zawiadomienia od właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 2) Wykonawca pełnić będzie Nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni.
 - 3) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych **6 pobyków** Wykonawcy w związku z realizacją Nadzoru autorskiego, przy czym jednorazowy pobyt obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - c) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji.

Pobyt każdego z inspektorów Nadzoru autorskiego traktowany jest jako jeden pobyt.

d) w przypadku gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego nie wymaga przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu, wykonanie takich czynności Nadzoru autorskiego drogą pocztową bądź elektroniczną może, za zgodą Zamawiającego, zostać uznane jako pobyt, o ile doszło do merytorycznego załatwienia sprawy z zastrzeżeniem postanowień §8 ust. 2 pkt 2 Umowy. Pobyt taki dla swej ważności wymaga późniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego na *Karcie pobytu*.

- 4) Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym lub inspektorem nadzoru inwestorskiego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.
5. Nadzór autorski mogą pełnić tylko osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę i posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej branży.
6. Inspektor Nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności nadzoru autorskiego ma prawo:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §3, tj. Nadzoru autorskiego nastąpi według następujących zasad:
 - 1) Rozliczenie za pełnienie Nadzoru autorskiego będzie następowało częściami, na podstawie faktur.
 - 2) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 3) Inspektor nadzoru autorskiego zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na budowie oraz wykonania czynności nadzoru, do których został zobowiązany podczas pobytu, na Karcie pobytu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Karta pobytu, potwierdzona przez Zamawiającego oraz wykonanie innych czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego, będą podstawą do wystawienia faktury.
 - 4) W przypadku konieczności realizacji przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, większej ilości pobytów, aniżeli określone w §3 ust. 4 pkt 3) Umowy, wynagrodzenie za dodatkowe pobyty zostanie skalkulowane według stawki za jeden pobyt określonej w §3 ust. 2 pkt 2) Umowy.
 - 5) W przypadku braku konieczności realizacji przez Wykonawcę pobytów w ilości określonej w §3 ust. 4 pkt 3) Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2) Umowy, zostanie zmniejszone odpowiednio o wartość nieodbytych/niewykorzystanych pobytów.
 - 6) Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia w ramach nadzoru autorskiego tylko za pobyty, których konieczność odbycia nie wynika wyłącznie z błędów Projektu zamiennego.

§4

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w §2 Umowy, tj. wykonania Dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Strony ustalają **na 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy**.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w §3 Umowy, tj. pełnienie Nadzoru autorskiego nastąpi w terminie określonym zgodnie z postanowieniami §3 ust. 4 pkt. 1 Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, w których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zachowanie terminu wykonania Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o którym mowa w ust. 2, nie będzie możliwe, może nastąpić zmiana terminu wykonania Umowy. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Potencjał kadrowy

1. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy osobę/osoby, posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym uprawnienia projektowe w branży/branżach właściwych ze względu na przedmiot Umowy.

2. Do kierowania pracami związanymi z wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią – branża, tel., e-mail:
3. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Włodarczyka – Kierownika Biura Inwestycji Strategicznych Urzędu Miasta Płocka, tel. (24) 367 14 84, e-mail: krzysztof.wlodarczyk@plock.eu.
4. Funkcję projektanta i inspektora nadzoru autorskiego ze strony Wykonawcy będzie pełnić Pan/Pani – branża, tel., e-mail:
5. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego projektanta i inspektora nadzoru autorskiego będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji projektanta i inspektora nadzoru autorskiego innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy lub ust. 4, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 3 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta i inspektora nadzoru autorskiego przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie. Skierowanie do pełnienia funkcji projektanta i inspektora nadzoru autorskiego osoby, co do których Zamawiający wyraził sprzeciw, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków przez osobę sprawującą funkcję projektanta i inspektora nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do jej zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
9. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich, w przypadkach losowych oraz w przypadku rezygnacji osób z pełnienia funkcji, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby o równorzędnych uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym.

§6

Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej

1. Miejscem przekazania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności, jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony.
2. Wykonawca dostarczy Dokumentację projektowo – kosztorysową w wersji papierowej w 4 egz. (nie licząc egzemplarzy przekazanych jednostkom opiniującym i uzgadniającym) i wersji elektronicznej (1 CD). Część opisową Dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych (np. Microsoft Office, Open Office.org), natomiast część graficzną (rysunki, zdjęcia, itp.) w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, GIF lub PDF). Wykresy i tabele powinny zostać wykonane w programie MS WORD i MS EXCEL. Za dodatkowe egzemplarze ponad ilość wskazaną w ust. 2, Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.
3. Niekompletność Dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz zauważone wady i braki, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania, przy czym niewskazanie wad i braków pomimo ich istnienia, nie powoduje uchylenia odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Zamawiający dokonuje sprawdzenia/przeglądu Dokumentacji projektowo – kosztorysowej tylko pod względem jej kompletności i zgodności z założeniami i wymaganiami Umowy. Sprawdzenie dokumentacji pod kątem merytorycznym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag merytorycznych powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej.

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć uzasadnione zastrzeżenia do opracowanej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie ustalonym przez obie Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiór Dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 3, przekaże Wykonawcy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Odbiór opracowania uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Po dokonaniu odbioru Wykonawca będzie usuwał wady i braki w Dokumentacji projektowo - kosztorysowej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego – w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Protokół odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o którym mowa w ust. 6 i 7, obejmujący również brak sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na wykonanie robót budowlanych - stanowi o wykonaniu Umowy w zakresie wykonania Dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, dotyczących wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 pkt. 1 Umowy.

§7

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudniania podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu wykonanie części zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł ze swoim podwykonawcą umowę o podwykonawstwo w związku z realizacją Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §8 ust. 1 wyraża się kwotą brutto zł (*słownie:*), w tym: wartość netto zł (*słownie:*), podatek VAT (23%)zł (*słownie:*), w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §2 Umowy, tj. wykonanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej - kwota brutto złotych (*słownie:*), wartość netto, podatek VAT (23%) złotych,
 - 2) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §3, tj. pełnienie Nadzoru autorskiego - kwota brutto złotych (*słownie:*), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych, przy czym wynagrodzenie to zostało skalkulowane jako iloczyn **6 pobyków** oraz stawki za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto złotych (*słownie:*), w tym: wartość netto złote, podatek VAT złotych.
 Stawka za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto zł (*słownie:*) obejmuje:
 - a) kwotę brutto (*słownie:*) - stanowiącą koszty przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu oraz
 - b) kwotę brutto (*słownie:*) - stanowiącą koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.

W przypadkach, o którym mowa w §3 ust.4 pkt. 3 lit. d) Umowy – wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje jedynie koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.

3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z wykonaniem Dokumentacji projektowo – kosztorysowej i pełnieniem Nadzoru autorskiego oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji w ramach Umowy zobowiązał się Wykonawca.
4. Wynagrodzenie jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz uwzględnia wszystkie prace, czynności i wydatki, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
6. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu Umowy.

§9

Rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) Wynagrodzenie określone w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy - za wykonanie zakresu, o którym mowa w §2 Umowy, tj. wykonania Dokumentacji projektowo – kosztorysowej, płatne będzie po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 9 Umowy,
 - 2) Wynagrodzenie określone w §8 ust. 2 pkt 2 Umowy, za wykonanie zakresu określonego w §3, tj. pełnienie Nadzoru autorskiego będzie następowało na zasadach opisanych w §3 ust. 7 Umowy, z uwzględnieniem §8 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
3. Termin płatności za wykonaną usługę – **30 dnia** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyśpieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia dyskonta. W takim przypadku skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w zdaniu pierwszym. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę obejmującej ten sam okres rozliczeniowy i dowód zapłaty tej faktury, ewentualnie oświadczenie podwykonawcy, iż całość wynagrodzenia wynikającego z zawartej z Wykonawcą umowy podwykonawczej została mu zapłacona.
5. W przypadku nie dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4, oraz wystąpieniu podwykonawcy o braku dokonania płatności wynikającej z zapisów umowy wykonawcy z podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, przy czym przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.
6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7. Dokonanie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy powoduje umorzenie w tej części roszczenia Wykonawcy o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
- 8. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
- 9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
- 10. Faktura powinna zawierać w tytule płatności zapis numeru Umowy.
- 11. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej
- 12. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem Umowy, jak również do każdej jego części, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tej dokumentacji oraz rozporządzania nią w celu wykonania inwestycji, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono –wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworów,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworów,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
 - g) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywania fragmentów utworów lub całości utworów do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
 - i) budowania (wznoszenia) na podstawie utworów, jakie zostaną utworzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres dokumentacji projektowej, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia opracowania, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonania dowolnych przeróbek i

zmian w dokumentacji projektowej, czyli dokonywania opracowań, jak również tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową innych dokumentów i opracowań (łącznie „**Utwory Zależne**”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów.
5. Wykonawca przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonania powierzonych im czynności przekaze Zamawiającemu oświadczenia tych podwykonawców o przeniesieniu na Wykonawcę – z chwilą przekazania Wykonawcy efektu prac projektowych – majątkowych praw autorskich do tych prac na polach eksploatacji i w zakresie określonym w §10 ust. 1 i 3 Umowy, wraz z upoważnieniem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy, z wyłączeniem prawa do autorstwa utworu oraz prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem/firmą.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu Umowy, w przypadku przekroczenia terminu określonego w §4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze opracowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez Strony, lub wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
 - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez Strony, a w przypadku braku takiego ustalenia, ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
 - d) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2,
 - e) za nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w terminie ustalonym zgodnie z §3 ust. 4 pkt 2, w wysokości 300 zł brutto za każde takie zdarzenie, łącznie nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia, określonej w §8 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowane przez Zamawiającego w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektowo – kosztorysową przygotowaną w ramach Umowy, zostanie unieważnione w szczególności z powodu wykonania tej dokumentacji z naruszeniem §2 ust. 5 i 7 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur, choćby były niewymagalne.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,
 - c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy nie rozpoczął jej realizacji bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje prac,
 - d) Wykonawca nie pełni nadzoru autorskiego,
 - e) w przypadku określonym w §5 ust. 6,7,8 Umowy,
 - f) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w opracowaniu, stosownie do §6 ust. 3 i 8 Umowy.

Odstąpienie od Umowy w ww. przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu ww. okoliczności.

3. Z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu, Zamawiający może w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności określonych w ust. 2 pkt c-f i ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy, co stwierdzone zostanie protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

§13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach Umowy dokumentację projektową - kosztorysową. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,

- 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w Dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 5. Powyższe warunki gwarancji zostaną potwierdzone w protokole odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) rękojmia rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
 - 2) rękojmia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 7. Usunięcie wad na podstawie rękojmi lub gwarancji obejmuje również, o ile będzie to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
 9. W przypadku gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad Dokumentacji projektowo - kosztorysowej w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§14

Informacje wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§15

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane oraz inne właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Protokół odbioru dokumentacji (wzór).
2. Karta pobyków nadzoru autorskiego (wzór).

KONTRASYGNUJĘ ze środków:

WPF poz. 1.1 WM zł
BM 2018 roku - zł
Dział 900, Rozdział 90015, § 6059
Zadanie nr 02/BIS/I/G

.....

Data

.....

Skarbnik

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził: *Zdzisław Kempczyński BIS-I*

Agata Turala BIS-I

Zatwierdził: